

T.C.
TEFENNİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Amatör Balıkçı Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2- Bir adet fotoğraf 3-Döner sermaye tahsilat makbuzu 4-Amatör amaçlı su ürünleri avcılık kursunu tamamlamaları gerekir.	1 GÜN
2	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Yavru satış belgesi veya yavru balık tutanağı 3-Ziraat odası kayıt belgesi 4-Su ürünleri yetiştiriciler birliğine üyelik belgesi 5-Ürün satış belgesi 6-Yem Faturası Tüzel kişiler için: 7-Ticaret Sicil Gazetesi 8-İmza sirküleri ve yetki belgesi	Ödemeler yılda bir
3	Mülga TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu) Belge Süre Uzatımı ve Belge Yenileme İşlemi	1-TADB Resmi İnternet sitesinden doldurularak alınan başvuru formu 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi 4-Mesafe Uygunluk Yazısı (İşyeri Açma ruhsatını son 1 ay içerisinde alanlar hariç) 5-Şirketler sicil gazetesi örneği, İmza Sirküleri 6-Banka Dekontu	30 DAKİKA
4	Yem Kayıt Belgesi	1-Yem Kayıt Belgesi 2-Başvuru ve Beyanname Formu	10 GÜN
5	Depo, Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri için İşletme Kayıt Belgesi	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyanname Formu	15 GÜN
6	İşletme Onay belgesi	1-Dilekçe 2-Beyanname Genel Kısmı (Ek-10) 3-Beyanname Özel Kısmı (Ek-11) 4-İşletmenin Teknik Resim Kurallarına göre çizilmiş; Su giderleri, Personel hareketleri, ürün akış seması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi	15 GÜN

T.C.
TEFENNİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

		5-İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge Gıda Kontrol ve Denetim Hizmetleri Kapsamında Tüketiciler ve Sektörden Gelen Şikâyet ve Bilgi Alma Taleplerinin Karşılanması	
7	İmha Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2-İmha edilecek ürünlerin listesi (Ürün ismi, imha kg, adedi)	5 GÜN
8	Bakanlığımız 174 Alo Gıda hattına gelen ihbar ve diğer şikâyetler		15 GÜN
9	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça belirlenen sürede
10	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu./ İşletme Tescil Belgesi 2-Konaklama Belgesi (Ek-1) 3-Arı Kayıt Sisteminden(AKS) Sevk kaydı. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 GÜN
11	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar Üst birlik aracılığıyla, kayıtlı olmayanlar doğrudan İlçe Müdürlüğüne başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça belirlenen sürede
12	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru Dilekçesi(Yazılı-Sözlü) *Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez.	Bakanlıkça belirlenen sürede

T.C.
TEFENNİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

13	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi(Yazılı-Sözlü) *Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez.	İlgili Hastalığın Kordon süresi
14	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	1-Küçükbaşlar için Hayvan Nakil Belgesi, Büyükbaşlar için Pasaport belgesi 2-Sığırlarda Türkvat Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı 3-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 4-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 5-Kedi köpek için aşı karnesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariçtir.	1 GÜN
15	Hayvanların Kayıt altına alınması	1-Başvuru dilekçesi (Küpe takılması için.) 2-Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport.	20 GÜN
16	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	Pasaport müracaat formu Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 DAKİKA
17	İşletme Tescil belgesi	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 DAKİKA
18	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 DAKİKA
19	Tek Tırnaklıların Kimliklendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariç.	30 GÜN
20	Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-İşletme Başvuru Dilekçesi 2-Tapu fotokopisi 3-Elektrik su faturası 4-Muhtar onayı Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariç.	2 GÜN
21	Sığır Cinsi Hayvan Kesim/Ölüm Bildirim Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sığır Cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	7 GÜN
22	Arıcılık Desteklemesi	1- Başvuru formu (Ek-1) 2-Arı konaklama belgesi 3-Veteriner Sağlık Raporu/İşletme Tescil Belgesi	Bakanlıkça belirlenen sürede

T.C.
TEFENNİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

		Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
23	Kooperatiflerde Ana Sözleşme Değişikliği	1-Dilekçe 2-Değiştirilmek istenen maddelerin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni (5 nüsha) 3-Ana sözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna dair gerekçeli Yönetim Kurulu Kararının noter onaylı örneği 4-Çalışma bölgesi genişletilecekse çalışma bölgesine dahil edilecek yerleşim birimi muhtarlarının Kooperatif Yönetim Kuruluna başvurduklarına dair dilekçe 5-Sulama Kooperatifinde Çalışma Bölgesi genişletilecekse yeni topoğrafik harita ile sulama tesislerini yapan ilgili kuruluşun görüşü 6-Ortak payları artırılabilecekse önceden alınması taahhüt edilen pay miktarının ödendiğini gösterir Kooperatif Yönetim Kurulu yazısı veya tasdikli Bilanço	Başvuru tarihinden itibaren ilk olağan genel kurula kadar
24	Kooperatif Genel Kurulu Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme	1-Dilekçe (toplantı gününden 15 gün önce verilmelidir.) 2-Çağrı için karar örneği 3-Toplantı gündemi 4-Temsilci ücretinin yatırıldığına dair vezne alındısı	15 GÜN
25	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Kooperatif Denetimi	1-Şikayet Dilekçesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 GÜN
26	Çiftçi Eğitim	Tarımsal, Hayvancılık, Toprak analizi Örneği alınması, Zirai Mücadele, Tarım Alet ve Makineleri, Ev Ekonomisi vb. Çeşitli konularda eğitim ve kurs talepleri	Verilecek Eğitimin Konusuna göre değişebilir
27	Tarımsal Gelir	Başvuru müracaatı	1 GÜN

T.C.
TEFENNİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

28	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Tabii Afet Durumu	1-Afet İhbar Dilekçesi	7 İş günü içerisinde çalışma takvimi başlatılır.
29	Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Hisseli Satış, İfraz ve Arazi Cins Değişikliği	1-Tapu Müdürlüğü veya Lisanslı Harita Kadastro Bürosunun Yazısı 2-Tapu Kayıt Belgesi	1 GÜN
30	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1-Başvuru dilekçesi 2-Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi (Sondaj için) 3-Kiralama olacaksa kira sözleşmesi 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Döner Sermaye Makbuzu 6-Tapu Fotokopisi	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Veli GÖKÇEN
Unvan : İlçe Tarım Müdürü
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü / TEFENNİ
Tel : 0 248 491 2009
Faks : 0 248 491 3526
e-posta : tefenni@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık Makamı
İsim : İlker EKER
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı / TEFENNİ
Tel : 0 248 491 2014
Faks : 0 248 491 2025
e-posta : tefenni@icisleri.gov.tr