

TEFENNİ İLÇE HASTANESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Bilgi/ Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1-	Personel İşlemleri	1-İhtiyaç talep yazısı veya mazeretlerini içeren dilekçeleri	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (Yapılan görevlendirme sürelerine bağlı olarak değişiklik gösterir.)
2-	İlçe İçi, İlçe Dışı Görevlendirme İşlemleri	1-İhtiyaç talep yazısı veya mazeretlerini içeren dilekçeleri(ihtiyaç olduğu zaman)	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (Yapılan görevlendirme sürelerine bağlı olarak değişiklik gösterir.)
3-	Vekâlet İşlemleri.	1- Kaymakamlık Oluru	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (Yapılan görevlendirme sürelerine bağlı olarak değişiklik gösterir.)
4-	Yıllık İzinler	1- Yıllık izin talep formu	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (1 Gün)
5-	Danışma Ve Denetimle İlgili Faaliyetler, Basın Ve Halkla İlişkiler	1- Başvuru Dilekçe	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (40 Gün)
6-	İdari İşler	1-Araç ve taşıma işleri, Ulaştırma işleri, Resmi mühür, evrak ve dosyalama (Arşiv), Temizlik işleri, Ambar ve depo işleri ve haberleşme işleri.	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (Yapılan görevlendirme sürelerine bağlı olarak değişiklik gösterir.)
7-	Tedavi Hizmetleri İşlemleri	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik,	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (1 Gün)
8-	Temel Sağlık Hizmetleri	1-Kimlik Bilgisi 2- Resmi Evrak	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (Yapılan görevlendirme sürelerine bağlı olarak değişiklik gösterir.)

9-	Satın alma Ve Satış İşleri	YOK	
10-	Hukuk işleri, Teftiş işleri	1- Yok	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (Eğitimin ve hizmetin süresine göre değişebilir).
11-	İlaç Ve Eczacılık	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik,	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (Belirsiz)
12-	Eğitim İşleri	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (Eğitimin ve hizmetin süresine göre değişebilir).
13-	Hekim Seçme	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik, 2-Seçilen Hekim İsmi	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı (1 GÜN)
14-	Poliklinik Muayene	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik, 2-Yeşil Kartlılardan Onaylı Karne	Muayene için hastaneye müracaat edip kayıt yaptırmayı ve doktor muayenesinin tamamlanmasına kadar geçen süre, 5 dk
15-	Hasta Yatışı	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik, 2-Hasta Dosyası (Varsa)	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, 5 dk.
16-	Sağlık Kurulu	YOK	
17-	Laboratuvar Tetkikleri	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik, 2-Hekim İstemi	Tetkiklerde istem kâğıdı ile tetkik birimine müracaattan sonucu aldığı ana kadar geçen süre, 2 saat
18	Röntgen Çekimi	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik, 2-Hekim İstemi	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, 20 dk.
19	Hasta Hakları Başvurusu	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik, 2-Başvuru Formu	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, 10 gün
20	Günübirlik Tedavi Kapsamında Küçük Cerrahi Müdahale	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik, 2-Hastanın Tüm Tetkikleri	Ameliyat kararından sonra ameliyat operasyonunun yapıldığı ana kadar beklediği süreler, 30 dk.
21	Sürekli İlaç Kullanım Raporu	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik, 2-Hastanın Tüm Tetkikleri(Gerekirse), 3-Hekim İstemi	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, 3 dk
22	Diş muayene	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik 2-Hekim İstemi	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, 10 dk

23	Diş Protez Hizmetleri	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik 2- Hekim İstemi, 3- SGK onayı.	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, (Hastanemizde Diş Protez hizmeti verilmemektedir)
24	Diş tedavisi	1-T.C Kimlik Numaralı Kimlik 2- Hekim İstemi	Müracaat edip hizmeti aldığı beklemler dâhil sürenin toplamı, 40 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
Adı Soyadı :	Sadık CANTÜRK	Adı Soyadı :	Uzm.Dr.Muazzez ÖZSÖYLER
Ünvan :	Hastane Müdürü	Ünvan :	Başhekim
Adres :	Tefenni İlçe Hastanesi	Adres :	Tefenni İlçe Hastanesi
Tel :	0 248 491 28 78	Tel :	0 248 491 28 78
Faks :	0 248 491 38 45	Faks :	0 248 491 38 45
e-Posta :	tefenninet@hotmail.com	e-Posta :	tefenninet@hotmail.com

NOT :Hizmetlerin sunum süreleri olarak;

O hizmeti almak için vatandaşın müracaatı ile hizmetin sunumunun gerçekleştiği zaman diliminde beklediği en çok süre her hizmet ayrı ayrı değerlendirilerek yazılacaktır.

BURDUR İLİ TEFENNİ SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hekim Seçme (İlk Kayıt)	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi	1 GÜN
2	Hekim Seçme (Hekim Değiştirme)	T.C.Kimlik Numarası, seçilen hekimin adı soyadı, dilekçe	3 GÜN
3	Poliklinik Muayene	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi	30 DAKİKA
4	Misafir Hasta Muayenesi	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi	30 DAKİKA
5	Sağlık Kurumuna Sevk	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi	30 DAKİKA
6	Küçük Cerrahi Müdahale	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi	30 DAKİKA
7	Tek Hekim Raporu	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi dilekçe, 2 adet fotoğraf	60 DAKİKA
8	Basit Laboratuar Tetkikleri	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi	8 SAAT
9	Detaylı Laboratuar Tetkikleri	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi	2 GÜN
10	İzlemler (Bebek, Çocuk, Kadın)	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi	60 DAKİKA
11	Bağışıklama Faaliyetleri	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi	60 DAKİKA
12	Aile Planlaması Hizmetleri	T.C.Kimlik Numarası, Fotoğraflı Kimlik Belgesi	60 DAKİKA

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tablo da bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit edilmesi ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur."

	İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
Adı ve Soyadı		
Görev Unvanı	SGB Başkanı / TSM Sorumlu Hekimi	Kaymakam
Adresi		
Telefon Numarası		
Faks Numarası		
E-posta adresi		