

TEFENNİ İLÇE ÖZEL İDARESİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	<u>BAŞVURUDA SİHHİ MÜESSESELER İSTENEN BELGELER</u>	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu. 2-Mülkiyet belgesi.(Tapu sureti veya Kira Sözleşmesi) 3-Vergi Levhası Fotokopisi. 4- Esnaf ve Sanatkar Sicil Tasdiknamesi ile Oda Kayıt Belgesi. 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 6- Hijyen Eğitimi Belgesi 7- İtfaiye Raporu.(Yangın tüpü veya yangın tertibatı)	1 Saat
		<u>SİHHİ MÜESSESELER RUHSATLANDIRMA SÜRECİ</u> (Ruhsat Müracaat Sahibi İçin Bilgi Amaçlı) a) Ruhsat müracaat başvurusunun yapılması. b) Ruhsat müracaat başvuru sahibine Alındı Belgesi verilmesi.(Alındı Belgesine yazılan eksik belgelerin en kısa sürede tamamlanması.) c) Eksik olan belgelerin İdareye ulaştırılması ile aynı gün ruhsatlandırma işleminin yapılması. d) Ruhsat verilen işyerinin en geç 1 (bir) ay içinde ruhsat kesinleştirme işlemi için Komisyon tarafından kontrol edilmesi. e) Yapılan ruhsat kesinleştirme kontrolünde, Mevzuata uygun olmayan durum veya noksanlıkların	1 Saat

		tespiti halinde Komisyon tarafından 1 (bir) defaya mahsus 15 (on beş) gün ek süre verilmesi. f) Verilen ek süre sonunda belirtilen eksiklikler giderilmezse ruhsat iptali ve işyerinin kapatılması. İşyerinde çalıştırılacak diğer personel için ayrıca; a)Nüfus cüzdanı sureti b)Sağlık Raporu (Portör Muayenesi) c)Adli Sicil Belgesi	
2	Adres Numaralandırma İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi	1 Gün
3	Köy Muhtarlarının Köylere yardım yapılması konusunda talepleri	Köylere Yardım Yönetmeliği gereğince; 1- Yapılacak işin projesi veya keşfi 2- İhtiyar Heyeti Kararı 3- Yardımının konusunu, ne miktar olduğunu içeren talep dilekçesi	5 Gün
4	VERGİ KAYDI	1- Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmamamı veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Özel İdare Müdürlüğü**

İsim : Ali BAYKAN
Ünvanı : İlçe Özel İdare Müdürü V.
Adres : Kır Mah. Akşemseddin Sok.
No :01 Kat :2 Tefenni-Burdur

Tel : 0 248 491 2034
Faks : 0 248 491 2034
e-posta: tefeniidare@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: **Tefenni Kaymakamlığı**

İsim : İlker EKER
Ünvanı : Kaymakam
Adres : Tefenni Kaymakamlığı
Yenice Mah. Cumhuriyet Meydanı Cad.
No :
Kat :1 Tefenni-Burdur

Tel : 0 248 491 2014
Faks : 0 248 491 2838
e-posta : www.tefennicisleri@gov.tr